

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 10 Центрального района Волгограда»**

ПРИКАЗ

31 августа 2023
Об организации питания в школе

№ 240

В целях социальной поддержки населения, обеспечения социальных гарантий и укрепления здоровья учащихся 1-11 классов муниципальных общеобразовательных учреждений, во исполнение нормативных актов федерального, регионального и муниципального уровня, регулирующих указанные правоотношения, во исполнение ст. 46 Закона Волгоградской области от 31.12.2015 № 246-ОД «Социальный кодекс Волгоградской области», приказа комитета образования и науки Волгоградской области от 01 сентября 2016г. № 93 «Об утверждении Порядка предоставления обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области частичной компенсации стоимости питания» (с изменениями), в соответствии с решениями Волгоградской городской Думы: от 22.02.2017 № 54/1574 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в муниципальных общеобразовательных учреждениях Волгограда», от 09.11.2016 № 49/1469 «Об утверждении Положений об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда», от 21.12.2018 г. № 5/125 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся первых-четвертых классов муниципальных общеобразовательных организаций Волгограда и обучающихся льготных категорий пятых-одиннадцатых классов муниципальных общеобразовательных организаций Волгограда»(ред. от 19.07.2023 № 91/1269, с Постановлением администрации Волгограда от 31.05.2023 № 528 «Об утверждении Порядка замены бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, обучение которым организовано муниципальными общеобразовательными организациями Волгограда на дому, денежной компенсацией», на основании контрактов на оказание услуг общественного питания обучающихся на базе муниципальных общеобразовательных учреждений Центрального района Волгограда (далее- МОУ), заключенных между МОУ и ООО «Комбинат социального питания», в целях организации питания учащихся подведомственных между МОУ в соответствии с СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 2.3/2.4.3598-20, и обеспечения контроля целевого использования средств бюджета в МОУ, на основании приказа Департамента по образованию администрации Волгограда Центрального территориального управления от 30.08.2023 № 197 «Об организации питания обучающихся 1-11 классов муниципальных общеобразовательных учреждений Центрального района города Волгограда в 2023/2024 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 01.09.2023 организовать бесплатное питание для обучающихся из малоимущих семей, многодетных семей или стоящих на учете фтизиатра, с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, а также обучающихся 1-4 классов в соответствии с действующим законодательством на базе буфета-раздаточной с количеством 90 посадочных мест в течении 2023-2024 учебного года.
2. Назначить ответственной за организацию питания обучающихся за счет средств родителей (законных представителей), за счет бюджетных средств и ведение документации Денисенко М.А., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

3. Назначить ответственными за организацию питания льготных категорий обучающихся Сарафанову Т.А., учителя начальных классов и Кириллову Ю.В., учителя начальных классов.

4. Денисенко М.А., ответственной за организацию питания:

4.1. Создать условия для обеспечения обучающихся горячим питанием и буфетной продукцией за наличный расчет.

4.2. Провести разъяснительные работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по формированию навыков здорового питания.

4.3. Принять меры к обеспечению санитарно-гигиенической безопасности питания обучающихся, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, продуктам питания, их хранению, приготовлению и раздаче блюд.

4.4. Обеспечить контроль за организацией и качеством питания с привлечением административно-общественного контроля, родительской общественности, руководствуясь при этом, в том числе Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2010.

4.5. Обеспечить контроль за расходованием средств, выделяемых из бюджета на организацию питания.

4.6. Разработать и утвердить план мероприятий по организации питания обучающихся, направленных на увеличение доли обучающихся, получающих горячее питание.

5. Сарафановой Т.А. и Кирилловой Ю.В., ответственным за организацию питания льготных категорий обучающихся:

5.1. Довести до сведения классных руководителей, родителей (законных представителей) порядок предоставления бесплатного питания.

5.2. Организовать прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся из малоимущих семей, многодетных семей, состоящих на учете у фтизиатра, детей-инвалидов, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, на получение бесплатного питания и меры социальной поддержки в виде частичной компенсации стоимости питания, с последующей регистрацией их в «Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) обучающихся пользующихся льготным бесплатным питанием»

5.3. Организовать размещение на официальном сайте школы информацию об условиях организации питания детей, в том числе ежедневного меню.

5.4. Организовать соблюдение утвержденного меню.

5.5. Обеспечить при организации питания учет предоставляемых по инициативе родителей (законных представителей) сведений о состоянии здоровья ребенка.

5.6. Организовать контроль за организацией питания обучающихся, имеющих заболевания, которым необходимо лечебное (диетическое) меню согласно СанПин.

5.7. Обеспечить предоставление отчетных документов до 1-го числа каждого месяца, следующего за отчетным.

5.8. Возложить персональную ответственность за обеспечение горячим питанием обучающихся и воспитанников на классных руководителей.

5.9. Усилить контроль за организацией питания в части организации дежурства в столовой, оформления информационных материалов об организации питания, о правильном и рациональном питании на официальном сайте и на стендах для родителей и обучающихся, ведения бракеражного журнала и работы бракеражной комиссии.

6. Утвердить:

6.1. График дежурства учителей в буфете-раздаточной (приложение № 1)

6.2. График осуществления питания в буфете-раздаточной (приложение № 2)

7. Вести систематическую работу классным руководителям 1-11-х классов по организации питания обучающихся. Четко, грамотно и своевременно доводить информацию об организации питания до родительской общественности.

8. Денисенко М.А., заместителю директора по УВР, Сарафановой Т.А., учителю начальных классов, Кирилловой Ю.В., учителю начальных классов строго выполнять Положение об организации питания, Положение о бракеражной комиссии, Положение о буфете-раздаточной.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ СШ № 10

Сарафанова Т.А.
59-70-00



Д.Н. Бесов

Разослано: в дело